**昆山市实小2019-2020第一学期第2周教育教学工作安排表**

第2周 （9月9日— 9月15日）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 不忘从教初心，牢记育人使命，不负韶华，桃李芬芳。祝老师们节日快乐！ | | |
| **部门** | **主要工作安排** | **负责人** |
| **德育处** | 1.学生常规继续训练。  2.参加最美教师、最美班主任教师节颁奖活动；  3.召开一年级家长志愿者会议；  4.举行“锦绣70年，我与祖国共成长”开学礼；  5.班级布置和黑板报检查。  6.十项常规负责人开会，开始十项常规检查.  7.少年军校成员开会，训练，上岗  8.落实周二晨会，本周开始。  9.组织学生参加画信活动； 10.OECD社会与情感能力研究的师生表完成上报。 | **吴丽萍**  **许春霞**  **王溢涓**  **王焱（西校区）**  **杭 艳**  **王梦怡** |
| **教导处** | 1.完成一年级新生学籍网信息校验，导入。 2.填写基础教育年报统计，教导处内容上报。 3.补充汇报：暑假期间，我校多位青年教师参加了由苏州市教育科学研究院组织的“第二届苏州市微课制作大赛”，参赛名单及内容已上交教研室徐伟老师。 4.教导处下周计划开始“教学常规检查”，以便及时了解任课教师的课堂常规，特别是新进的教师，但目前还未拿到东校区部长名单，因此检查人员还未能确定！ 5.完成语数英学科校外专家数据采集，本学期仍旧邀请顾治民、苏丽华及姚力3位老师担任课改组专家指导，帮助我校青年教师快速成长。另外，各组已开始安排课改活动的执教老师。 6.英语组朱怡婷老师10月份参加大比武，已在提前先搜集资料。本学期三年级有英语整班铅笔字比赛，要先确定好班级，及时准备起来了。 7.9月10日（下周二）姜敏赴司徒街小学参加小学语文学科中心组第一次活动，时间半天。刘燕红9月12日（下周四）去苏州听课。 | **黄红梅**  **姜 敏**  **王洪**  **陆亚琴（西校区）**  **詹萍**  **徐娟**  **王丛碧**  **孙凌琳** |
| **教科室** | 1.周三进行教科工作介绍，发动老师申报个人小课题.  2.周四参加教科片长会议. | **孙希** |
| **教技室** | 1.召开专用教室管理人员会议。  2.选拔信息化能手参赛教师。  3.新镇小学参加教技片长会议。  4.上报2020信息化项目预赛。 | **赵斌** |
| **少科院** | 1.与外聘专家、辅导老师联系，确定本学期科技社团活动各项事宜。 2.了解学生创新作品的完成情况。 3.11日（周三）侯霞萍与宋倩老师赴苏州参加科普剧赛前培训。 4.臻选出参加“金钥匙”知识竞赛的学生，确定参赛名单。 | **侯霞萍** |
| **总务处** | 1.“阳光食堂”信息化监管服务平台增加开始上传每天的陪餐照片、陪餐记录； 2.西校区教学楼一楼东连廊渗水需要维修； 3.西校区300人报告厅舞台需要增加钢琴和踏踏步，排练合唱用； 4.西校区地下车库入口处的监控、路灯计划移位，空出一面墙布置校园文化。  5.落实每周消毒人员； 7.完成编外人员签约事宜； 8.完成学生课桌椅高度调整； 9.东校区部分字画搬到西校区校史馆。  **10.做好各科室的后勤保障工作。** | **孙军**  **何琪** |
| **人事处** | 1. 2019年昆山市教育局直属单位编外用工明细表于周三完成电子纸质表的上报. 2. 2020师资需求预测数据于12完成上报. 3.编办系统中录入39位新招聘教师的信息和调入13位市内流动老师。  4.事业年报基础数据更新采集. 5.完成新录用39位教师干部履历表的领取、指导填写工作。 6.在智慧云平台和江苏省中小学教职工管理系统中完成13位市流动老师的调入、更新等工作。 7.到人社局为7位编外人员办理录用业务和合同签定工作。 8.完成一年一度调整后的房贴和住房公积金7-8月的清算工作、标准下调人员确认再审批作，9月按新标准发放。 9 . 制作、审批39位新录用教师的“事业单位聘用工作人员登记表”。 10. 上报2017－2019年晋升职称并签订《教师交流承诺书》教师的交流情况，12日云平台上报。 | **黄文清**  **吴进** |
| **课程建设中心** | 1.上半周完成社团报名事宜； 2.周四全校性的社团活动正常开展。 | **周贤鑫** |
| **工 会** | 1.发放中秋节福利。  2.大合唱继续排练中。 | **荣建英** |
| **教师发展**  **中心** | 1. 周三“青蓝工程”师徒结对仪式。 | **朱琴秀** |
| **党政办** | 1.参加教师节表彰。周一，荣。 2.完成东西校区资源中心布置。本周，荣。 3.开好一个新进职工会议（本周）、一次全体教师会（周三，视频），荣。 4.张浦二小开学工作巡查。周三，荣。 5.审定新教师需求及来年项目预算准备。本周，荣。 6.确定探航楼科技教育设备采购目录。本周，荣。  7.做好“校务公开栏”更新工作。陶  8.做好校园长廊橱窗更新工作。陶 | **荣建强**  **陶 沁** |