**昆山市实小2019-2020第一学期第3周教育教学工作安排表**

第3周 （9月16日— 9月22日）

|  |
| --- |
| **校长寄语： 从严要求，抓好习惯培养。** |
| **部门** | **主要工作安排** | **负责人** |
| **德育处** | **1.义务教育阶段家庭经济困难学生认定暨生活补助经费申报工作。****2.烈士纪念日唱队歌活动落实，训练。****3.检查班级文化布置。****4.一年级家长志愿者开始活动。****5.策划庆祝国庆活动。****6.故事妈妈开始活动。****7.画信比赛安排落实。****8.配合总务处做好全校班级课桌椅高度调换的志愿者家长招募。** | **吴丽萍****许春霞****王溢涓****王焱（西校区）****杭 艳****王梦怡** |
| **教导处** | **1.9月16日（周一）黄红梅、姜敏、詹萍参加教研一片会议，地点在实验小学东校区。2.9月17日（周二）姜敏赴司徒街小学参加小学语文学科中心组第一次活动，时间半天。3.9月18日（周三）张骏萍、魏惠惠、吴丽萍三位语文老师赴苏州吴中区常桥中心小学参加由苏州市教育科学研究院组织的统编小学语文教材培训，时间1天。4.9月19日（周四）2019数学新教师培训在裕元学校。5.配合教技室，语文学科徐婷老师报名参加信息化教学能手比赛，正在积极准备中。6.昆山市青年教师教学能力大比武通知已下发，涉及到的学科有语数英、道法、音体美、信息技术、科学和综合学科，需要各学科分管领导近期内确定比赛人员名单。英语学科朱怡婷老师已开始大比武比赛的前期准备。7.三年级整班铅笔字的前期准备，确定好班级，开始练习8.9月27日，孙凌琳参加教技室市级展示课，地点在我校的未来教室。9.第3周语数英学科全面开展课改活动。10.9月18日（周三）全校第一次“六认真”检查。11.一年级新生学籍上传。****12. 昆山市实验小学教育集团第二届游泳运动会于9月20日在珠江路游泳馆举行，东校区上午，西校区下午。** | **黄红梅****姜 敏****王洪****陆亚琴（西校区）****詹萍****徐娟****王丛碧****孙凌琳** |
| **教科室** | **1.组织老师参加融合教育论文评比.****2.梳理课题研究部分成果。** | **孙希** |
| **教技室** | **1.信息化教学能手比赛课准备。****2.完成2019信息技术能力提升工程培训工作。** | **赵斌** |
| **少科院** | **1.修改科普剧剧本，挑选科普剧小演员，做好排练准备工作。2.与外聘专家胡老师商讨学生陶伟凡的创新作品。3.21日（周六）侯霞萍带学生赴高科园小学参加第三十一届江苏地区金钥匙科技竞赛个人决赛。** |  **侯霞萍** |
| **总务处** | **1.西校区文印室多余的教材退回新华书店；2.检查西校区食堂卫生，重点检查门框、窗框、纱窗、角落等；3.继续课桌椅高度调整的工作。****4.做好各科室的后勤保障工作。** | **孙军****何琪** |
| **人事处** | **1．填报教育局直属单位编外人员用工情况表及明细表。****2.继续做好事业年报基础数据更新采集。****3.苏州市学科带头人名教师数据上报。****4 .核实完成从乡村流入我校的教师降一个薪级的制表审批工作。****5. 核实完成从乡村流入我校的中一中高教师的降国标工资和绩效工资的制表审批工作。****6.检查2014年10月之后退休人员“复审通过”的数据无误后打印盖章上交机保科。****7.填写上缴四位调出人员的工资转移证和工资台账至局人事科。****8.布置填写审批19新招录的52位老师的聘用合同书9.职称证书照片收集上缴局人事科。****10.做好昆山市机关事业单位工作人员社会保险变动申报表（56位含录用和调出）制表及进入调出凭证的上报。****11 .2019年新工作老师填写学历学位表，三龄核定表并上交局人事科。** | **黄文清****吴进** |
| **课程建设中心** | **1.力翰科学课正式开展活动。****2.撰写实验小学课程整体规划方案。** | **周贤鑫** |
| **工 会** | **1.上报全体工会会员花名册。****2.联系国庆节发放福利事宜。****3.合唱排练继续进行中。** | **荣建英** |
| **教师发展****中心** | **1. 收齐《给教师的建议》读后感。2. 周三晚上青年教师粉笔字培训。（东校区）** | **朱琴秀** |
| **党政办** | **1.完成清风行动工作总结。本周。荣2.细化集团化办学思路。周五前。荣3.学校2020年预算项目整理。本周。荣4.昆曲课程、小昆班落实实施方案并签约。周三。荣** | **荣建强****陶 沁** |