**昆山市实验小学2021—2022第一学期第17周教育教学工作安排表**

第17周（6月6日—6月10日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 保持独立思考的能力。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成**  **时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.完成上学期课后服务收费。 2.扩建工程传达室布局等各项目落实。 3.汪同学受伤事件跟进处理。 4.集团项目招标落实。 5.学校海模训练基地设计定稿。 6.毕业礼方案修订，完成照片拍摄。 | 周三  周一  周六  本周  周五  周二 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强、吴丽萍** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好西校区扩建工程校园文化布置的对接工作。  2.做好学校公文的收发工作。 | 本周  本周 | **王焱**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.承办片语文青年教师基本功选拔赛。  2.准备“筑梦向未来”经典诵读大赛。  3.全体音乐教师参加线上市观摩教研活动。  4.准备青年体育教师教学技能考核。  5.准备英语整班书写比赛。 6.上学期参加课后服务情况统计。 | 本周  本周  本周  本周  本周  本周 | **王溢涓、詹萍**  **王溢涓、詹萍**  **刘思哲、冯庆华**  **刘思哲、冯庆华**  **孙凌琳、王丛碧**  **陆亚勤、王溢涓** |
| **教科室** | 1.组织好6月8日吴进的省中小学教育研究课题。  2.收集“智慧包。  3.上交苏州市教育教学成果材料。  4.校对校刊资料。  5.收齐教科一片的昆山市优秀教育论文的汇总表发教育局王新英老师处。  6.上交15篇昆山市优秀教育论文的纸质材料和汇总表。  7.本周推送慧园新蕊第十四期和慧园小明星第五期和第六期。 | 本周  本周  本周  本周  本周  本周  本周 | **周琳**  **周琳、任价徐**  **孙希、周琳、任价徐**  **任价徐**  **周琳**  **任价徐**  **任价徐** |
| **教师发展中心** | 1.准备共同体片级展示课录像。 | 本周 | **吴进** |
| **人事处** | 1.做好2021年度考核评先奖励名册制表及审批 2.做好2022年昆山市实验小学岗位设置工作及上报审核 3.做好江苏省教师系统中在编296位教职工的年度考核记录上传工作。 4.完成六月社保费日常申报，完成代课教师工资的制表审批。 | 本周  本周  本周  本周 | **黄文清**  **黄文清**  **黄文清**  **管志杨** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.全面家访已结束，做好相关统计汇总工作。  2.确定好市校合作（心理健康培训）的名单。  3.班主任、家委主任学习宣传《家庭教育促进法》  4.加强各班十项常规管理。  5.完成总结本学期资助工作。  6.处理好三6班、六3班两个孩子的骨折问题。  7.准备落实心理月活动。  8.准备落实红十字年审相关材料。  9.西校区关于延时服务点心牛奶垃圾投放会议。 | 本周  本周  本周  本周  本周  本周  本周  本周  本周 | **许春霞、杭艳**  **许春霞、杭艳**  **许春霞、杭艳**  **徐娟、朱琳**  **徐娟、朱琳**  **许春霞**  **徐娟、朱琳**  **徐娟、朱琳**  **吴丽萍、杭艳** |
| **少先队大队部** | 1.组织开展“童心永向党 快乐伴成长”红读活动 。 | 本周 | **张菊燕、余译** |
| **课程建设中心** | 1.继续协助各科室工作。 | 本周 | **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。 2.全校师生继续每日核酸采样。 3.每周2次收集学生共同居住人核酸阴性证明，周日收集师生员工当日核酸阴性证明。 4.学校民乐团申报2022年苏州市中小学生十佳艺术团。 | 本周  本周  本周  本周 | **王洪**  **王洪**  **王洪**  **王洪** |
| **少科院** | 1.上交省创新大赛四十周年相关信息资料。 | 本周 | **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.完成一份“两法”学习反馈检查问卷。 | 本周 | **荣建英** |
| **教技室** | 1.完成昆山市中小学人工智能教学微型课评报名工作。 2.配合完成户籍生学校审核工作。 3.完成教育装备考核自评上报工作。 | 本周  本周  本周 | **顾伟青**  **顾伟青**  **顾伟青** |
| **总务处** | 1.继续做好送餐进班级的工作； 2.继续做好做好师生核酸检测的后勤保障工作； 3.继续做好西校区扩建工程协调工作； 4.配合好各科室做好学校各项后勤保障工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **孙军**  **孙军**  **孙军**  **孙军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作。  2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何琪**  **何琪** |