**昆山市实验小学2021—2022第一学期第18周教育教学工作安排表**

第18周（6月13日—6月17日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：** 不忘从教初心，牢记育人使命。细心、耐心、责任心。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成**  **时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.落实好收费工作。 2.艺术节各项比赛任务的落实。 3.视力检测合作方的落实和完成。 4.师德师风学习活动。 5.校园安全自查迎检。 6.扩建工程内部文化布置推进。 7.暑期工程项目招标工作。 | 周一周二  周一  本周  本周  本周  本周  本周 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好文明城市常态化检查的整改工作。  2.做好学校公文的收发工作。 | 本周  本周 | **王焱**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1.完成苏州市中小学教师素养比赛报名工作。  2.参加教研一片活动。  3.发布教导处期末工作安排。  4.进行期末六认真检查。  5.完成考查科目考查工作。  6.完成本学期正在使用的教辅用书收费工作。  7.魏惠惠参加市级青年教师基本功比赛。  8.完成图书排查工作。  9.准备昆山市中小学生艺术节朗诵节目。 | 本周  周四  周一  周五  周五  本周  周一  本周  本周 | **陆亚勤、王溢涓**  **各分管教导**  **陆亚勤**  **各分管教导**  **各分管教导**  **陆亚勤、王溢涓**  **王溢涓、詹萍**  **王溢涓、詹萍**  **王溢涓、詹萍** |
| **教科室** | 1.微信推送慧园新蕊第十五期，慧园小明星第七、八期。  2.校对教师版校刊。  3.上交教育教学成果材料。  4.去教育局打印片级证书。  5.继续收集智慧包。 | 本周  本周  本周  本周  本周 | **周琳、任价徐**  **周琳、任价徐**  **周琳、任价徐**  **周琳、任价徐**  **周琳、任价徐** |
| **教师发展中心** | 1.组织骨干教师参加教育共同体线上教研活动。  2.组织青年教师做好“一二三”考核材料的准备工作。 | 本周  本周 | **吴进、王丛碧**  **吴进、王丛碧** |
| **人事处** | 1.做好296位在编教工的一年一薪变动表的制作打印及审批工作。 2.做好21年8月工作的硕士研究生的满六个月的定十二级工资的兑现工作，补发2，3，4，5，6五个月。 3.做好省人事工资系统一体化的工作核实维护工作。 4.江苏省中小学教师（校长）管理系统中上传2022实小校本培训计划并提交审核。 | 本周  本周  本周  本周 | **黄文清**  **黄文清**  **黄文清**  **黄文清** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.六年级毕业季各种系列活动筹备。  2.继续线上学习《家庭教育促进法》。  3.召开线上班主任会议，布置期末工作。  4.对学生评语提出要求，撰写班主任寄语、任课老师寄语时做到贴切、有特色。  5.做好各项评优工作，做到“公平公正公开”。  6.配合校心理工作室开展心理月活动。  7.继续开展好周二、周四集体午会活动。  8.郭刘钰老师参加苏州市班主任基本功比赛。  9.继续跟进东校区三3班相关学生的问题。 | 本周  本周  本周  本周  本周  本周  本周  本周  本周 | **许春霞、杭艳**  **许春霞、杭艳**  **许春霞、杭艳**  **许春霞、杭艳**  **许春霞、杭艳**  **徐娟、朱琳**  **徐娟、朱琳**  **许春霞**  **许春霞** |
| **少先队大队部** | 1.五年级学生参加“喜迎二十大，高新少年说”昆山高新区文学征文暨演讲比赛。 | 本周 | **张菊燕、余译** |
| **课程建设中心** | 1.确定艺术实践坊上报内容，并准备相应资料。 | 本周 | **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。  2.全校师生员工继续每日核酸采样。  3.落实第三方体检机构，开展学生视力检测，一周内完成。  4.6月18－19日校篮球队参加省小篮球联赛苏州赛区的比赛。 | 本周  本周  本周  本周 | **王洪**  **王洪**  **王洪**  **王洪** |
| **少科院** | 1.关注海模、无人机、机器人的训练情况，为接下来组织的各项比赛做好准备工作。 | 本周 | **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.教职工“两法”学习调查问卷。 | 本周 | **荣建英** |
| **教技室** | 1.参加信息素养提升实践活动中心组活动。 2.完成信息系统弱口令清零工作。 3.完成图书规范插图排查工作。 | 本周  本周  本周 | **顾伟青**  **顾伟青**  **顾伟青** |
| **总务处** | 1.做好6月11日一年级新生现场审核的后勤保障工作。  2.继续做好做好师生核酸检测的后勤保障工作。  3.继续做好西校区扩建工程协调工作。  4.继续做好送餐进班级的工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **孙军**  **孙军**  **孙军**  **孙军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作。  2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何琪**  **何琪** |