**昆山市实验小学2021—2022第一学期第15周教育教学工作安排表**

第15周（5月23日—5月27日）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **校长寄语：**齐心协力，共克时艰。 | | | | |
| **部门** | | **主要工作安排** | **完成**  **时间** | **责任人** |
| **集团** | **学校** |
| **校长室** | **校长室党总支** | 1.召集膳食委员会会议，落实点心餐酸奶供应商及点心目录，周一实施。 2.特殊学生关爱举措的落实。 3.学校安全工作会议。 4.课后服务实施。  5.集团各校工作交流。 | 周六、周日  周二  周三  周一  周四 | **荣建强**  **荣建强**  **荣建强**  **荣建强、浦培生、黄红梅**  **荣建强** |
| **党政办** | **党政办** | 1.做好西校区扩建工程校园文化布置的对接工作。  2.做好学校公文的收发工作。 | 本周  本周 | **王焱**  **王焱** |
| **教学与教师发展中心** | **教导处** | 1. 做好课后服务相关工作。  2.二年级整班钢笔字片级、市级比赛（周四片级、周五市级）。 3.筹备市级书香班级评选资料。  4.做好义务教育毕业证书发放的准备工作。  5.完成义务教育双减案例。  6.吴丽萍、孙希、吴晓晔参加工作室活动（线上）。   7.同城帮扶活动本周已开展，在教技室的帮助下，设备已调试好，下周继续正常开展。  8.各学科报刊杂志及时发放。 | 本周  本周  本周  本周  本周  周四 | **陆亚勤、王溢涓**  **王溢涓、詹萍**  **王溢涓、詹萍**  **刘思哲、冯庆华**  **王溢涓** |
| **教科室** | 1.收集寒假阅读资料。  2.下发“智慧杯”学生创作评比的奖状。  3.推送第十二期慧园新蕊和第三期慧园小明星。  4.收集校刊资料。  5.整理《东方少年》征稿材料。 | 本周  本周  本周  本周  本周 | **周琳、任价徐**  **孙希、周琳**  **任价徐**  **任价徐**  **任价徐** |
| **教师发展中心** | 1.完成“五四”青年节暨“与父母共话成长”活动评比的收尾工作。 | 本周 | **吴进、王丛碧** |
| **人事处** | 1.做好2022年教龄津贴变动制表审批业务。 2.去局领回工资调标审批表。 3.配合协调财务核实确定最新工资调标数据，确保完成6月工资准确发放。 4.做好出勤记录及年度岗位津贴调整数据及制表打印工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **黄文清**  **黄文清**  **黄文清**  **管志杨** |
| **课程与学生发展中心** | **德育处** | 1.加强班级管理，特别关注好核酸检测和午餐管理。  2.下周一开始十项常规评比。  3.继续关注学生心理健康，对于发现的心理问题学生，要及时与家长沟通，并第一时间与校长室或德育处进行反馈。  4.调整好因课后服务的放学路队及护送，关注课后服务放学情况。  5.训练培养学生的疫情下的就餐好习惯。 | 本周  本周  本周  本周  本周 | **许春霞、杭艳**  **徐娟、朱琳**  **许春霞、杭艳**  **徐娟、朱琳**  **徐娟、朱琳** |
| **少先队大队部** | 1.继续开展一年级分批入队准备工作。 2.布置主题为“绿色家园，我是行动者”的黑板报。 | 本周  本周 | **张菊燕、余译**  **张菊燕、余译** |
| **课程建设中心** | 1.社团暂时不开展活动，对课程所需提供协助。 | 本周 | **侯霞萍** |
| **体卫艺** | 1.医务室继续做好学生晨午检，每日上报省疾控平台。 2.全校师生继续每日核酸采样。 3.每周3次收集学生共同居住人核酸阴性证明，周日收集师生员工当日核酸阴性证明。 | 本周  本周  本周 | **王洪**  **王洪**  **王洪** |
| **少科院** | 1. 模拟飞行系统安装，由汤徐屹老师带领参加6月份线上比赛的学生熟悉系统操作。 2.收集省创新大赛四十周年相关信息资料。   3.联合德育处一起组织学生利用延时课时间观看线上“院士专家进校园科普报告”。 | 本周  本周  本周 | **侯霞萍**  **侯霞萍**  **侯霞萍** |
| **服务保障管理中心** | **工 会** | 1.汇总工会会员信息表，上报教育工会。  2.联系发放五一、端午福利。 | 本周  本周 | **荣建英**  **荣建英** |
| **教技室** | 1.完成2022年信息化与网络安全备案工作。 2.完成2022年苏州网上培训课程报名工作。 | 本周  本周 | **顾伟青**  **顾伟青** |
| **总务处** | 1.继续做好送餐进班级的工作。 2.继续做好做好师生核酸检测的后勤保障工作。 3.继续做好西校区扩建工程后勤协调工作。 4.配合好各科室做好学校各项后勤保障工作。 | 本周  本周  本周  本周 | **孙军**  **孙军**  **孙军**  **孙军** |
| **安保处** | 1.协助各科室做好后勤保障工作。 2.提醒班主任安全平台授课及督促学生按时完成。 | 本周  本周 | **何琪**  **何琪** |